



# COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

## AREA AMMINISTRATIVA

### COPIA

<b>Determinazione 5</b>  <b>Del 27-01-2018</b>	<b>REGISTRO GEN. DETERMINE: N.20</b>  <b>Data registrazione 27-01-2018</b>
<b>OGGETTO</b>	FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE PRIMARIE: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA CARTOLIBRERIA PICCIONI LORETA.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **ventisette** del mese di **gennaio**,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto l'art. 107 del D.to L.vo n. 267 del 18.08.2000;
- Visto altresì, il successivo art. 183 comma d) del citato D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente "Regolamento di contabilità";

**Vista** la vigente normativa in materia di libri di testo della scuola primaria;

**Visto** il D.M. 07.12.1999, n. 547 riguardante il regolamento di approvazione delle norme e avvertenze tecniche per la compilazione del libro di testo da utilizzare nella scuola dell'obbligo e i criteri per la determinazione del prezzo massimo complessivo della dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola dell'obbligo;

**Visto** il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione con cui è stato stabilito per l'A.S. 2017/2018 il prezzo di copertina dei testi della scuola primaria, sul quale dovrà essere praticato lo sconto dello 0,25% per gli acquisti a carico degli enti Locali;

**Vista** ed esaminata la fattura in formato elettronica pervenuta al prot il 08/01/2018 n. 115, emessa dalla cartolibreria Piccioni Loreta con sede in Sant'Omero in P.zza IV Novembre, P.I.: 00215480674- C.F.:PCCLRT36P58I 348W, relativa alla fornitura di libri

di testo scuole elementari agli alunni residenti nel Comune di Sant'Omero, A.S. 2016/2017, per un importo complessivo di € 319,86:

**Accertata** la regolarità della fattura e ritenuto dover procedere alla liquidazione della stessa;

**Dare atto** che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il **Codice CIG**, acquisito tramite SIMOG corrisponde a quanto di seguito - **Z0420DC5DE**;

**Atteso** il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n. 101 del 13.11.2017 e comunicato agli uffici con nota circolare n. 9145 del 13.11.2017;

**Visti:**

- l'art. 250 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;
- il Bilancio dell'ultimo esercizio approvato;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** l'art. 107-comma 3- Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 " *Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

## D E T E R M I N A

Ritenere la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) **Di liquidare e pagare** per i motivi esposti in narrativa, la fattura pervenuta in formato elettronica pervenuta il 08/01/2018 n. 115, emessa dalla cartoleria Piccioni Loreta con sede in Sant'Omero in P.zza IV Novembre, P.I.: 00215480674- C.F.:PCCLRT36P58I348W, relativa alla fornitura di libri di testo scuole elementari agli alunni residenti nel Comune di Sant'Omero, A.S. 2016/2017, per un importo complessivo di € 319,86;
- 2) **Di imputare** la somma di **€ 319,86** cap.1365 del Bilancio c.e.;

**3) Di trasmettere** copia del presente atto all'Ufficio di ragioneria per i provvedimenti di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to Grazietta Gatti

**Il Responsabile del Servizio**

F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto N. 5 del 27-01-2018 (R.gen. 20) viene pubblicato all'Albo on-line del Comune in data 09-02-2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000  
Lì, 09-02-2018

**Il Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE

---

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio  
Sant' Omero

**Il Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE